

PIKAPÄEVARÜHMA TÖÖKORD

1. Pikapäevarühm ja selle moodustamine.

1.1. Tallinna Mustjõe Gümnaasiumi pikapäevarühm 1. ja 3. klassi õpilastele moodustub lapsevanemate soovil.

1.2. Pikapäevarühm võimaldab õpilasele tuge ja järelevalvet õppetööst vaba aja sisustamisel, pedagoogilist juhendamist tunnis pooleli jäänud ülesannete lõpetamisel, koduste ülesannete täitmisel, pedagoogilist juhendamist ja suunamist huvialategevuses ning huvide arendamisel (PGS § 38).

2. Pikapäevarühma vastuvõtmine ja sellest väljaarvamine.

2.1. Õpilane võetakse pikapäevarühma vanema või eestkostja kirjaliku avalduse alusel.

2.2. Vanem või eestkostja võib esitada avalduse õpilase pikapäevarühma võtmiseks 10.septembrini, vajadusel ka õppeperioodi jooksul.

2.3. Vanem märgib avaldusele aja, millal laps osaleb pikapäevarühma töös.

2.4. Õppeaasta sees võib õpilase pikapäevarühma suunata ka õpetaja ettepanekul, mis on kooskõlastatud lapsevanemaga.

2.5. Kooli direktor kinnitab pikapäevarühma nimekirja üheks õppeaastaks oma käskkirjaga.

2.6. Õppeaasta kestel arvatakse õpilane pikapäevarühmast välja vanema või eestkostja avalduse alusel.

3. Pikapäevarühma töökorraldus.

3.1. Pikapäevarühma õpetaja planeerib pikapäevarühma töö trimestrite kaupa ja tagab pikapäevarühma päevakava täitmise.

3.2. Pikapäevarühma kasvatustöö arvestust peab õpetaja elektroonilise infosüsteemi kaudu „Kasvatusrühma päevikus“ eKoolis (ekool.ee).

3.3. Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel juhindub õpetaja kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest, nende kodustest tingimustest ning vanemate või eestkostjate ja õpilaste põhjendatud soovidest, samuti transpordivõimalustest.

3.4. Pikapäevarühma töökava on vastavuses kooli üldise tegevuskavaga.

3.5. Pikapäevarühm töötab 1. klassile E – R kell 13:40 – 15:00 ja 3. klassidele E – R kell 13:40 – 16:15, täpsem ajakava on ära toodud Tallinna Mustjõe Gümnaasiumi pikapäevarühma päevakavas.

3.6. Rühma suurus võib olla kuni **24 õpilast**. (PGS §26). Kooli pidaja võib direktori ning hoolekogu nõusolekul kehtestada suurema rühma täitumuse ülemise piirnormi.

3.7. Pikapäevaõpetajal on nimekiri õpilastest, kes osalevad kooli ruumides toimuvates ringi-, kõneravi- ja parandusõppetundides.

3.8. Pikapäevarühm võib viibida ka väljaspool kooli ruume: õpilasüritustel, õppekäigul jms vastavalt eelnevale kokkuleppele lapsevanema ja õppealajuhatajaga.

3.9. Pikapäevarühmas käivad õpilased peavad õpetajat teavitama enda käikudest pikapäeva toimumise ajal ja ka lahkumisest. Õpilase lahkumiseks pikapäevarühmast muul ajal kui on näidatud avalduses, pikapäevaõpetaja teadmisel ja loal, kui on eelnev kokkulepe vanema või eestkostjaga.

3.10. Õpilastest, kes puuduvad pidevalt pikapäevarühmast või rikuvad seal korda, on õpetajal õigus anda teada kooli juhtkonnale sobivate lahenduste leidmiseks.

3.11. Pikapäevarühmas osalevad õpilased saavad koolis **täiendava toidukorra**, mille eest tasub lapsevanem. Kui laps ei osale pikapäevarühma õppetöös, kuid soovib pikapäevatoitu, tuleb vanematel ettetellimisel www.toitkooli.ee tasuda 0,01 € ühe toidukorra eest. Toitlustamine toimub lapsevanema või eestkostja avalduse alusel. Avaldused esitada 10. septembriks.

Pikapäevarühma avaldus

- Pikapäevarühma vastuvõtu avalduse leiab [SIIT](#).
- Pikapäevarühma väljaarvamise avalduse leiab [SIIT](#).
- Pikapäevarühma [päevakava](#).